

REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA

PORTO ALEGRE

2015

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 OBJETIVOS	2
3 ATRIBUIÇÕES	4
3.1 DO/A COORDENADOR/A DO CURSO	4
3.2 DO/A PROFESSOR/A SUPERVISOR/A DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	4
3.3 DO/A ACADÊMICO/A ESTAGIÁRIO/A	6
4 OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM FONOAUDIOLOGIA	7
4.1 INSTRUÇÕES AO/A ACADÊMICO/A ESTAGIÁRIO/A	8
4.2 TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	8
4.3 CONVÊNIO DE ESTÁGIO	9
4.4 CLÁUSULAS ADITIVAS AO CONVÊNIO.....	9
5 UNIDADE CONCEDENTE	9
6 PROCESSO DE AVALIAÇÃO	10
7 SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS	13
8 ORIENTAÇÕES GERAIS	13
9 CASOS OMISSOS	13
ANEXO 1 – FICHA DE ACOMPANHAMENTO SUPERVISÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA	14
ANEXO 2 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA	15
ANEXO 3 – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA	Erro! Indicador não definido.
ANEXO 4 – AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA..	18
ANEXO 5 – AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO OU ESTUDO DE CASO DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA	19
ANEXO 6 – NOTA FINAL DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA	20

1 INTRODUÇÃO

Conforme descrito pela Lei n° 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos/as que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Nesse sentido, o Centro Universitário Metodista – IPA possui o Setor de Estágios e Monitorias, cuja finalidade é orientar os fluxos e encaminhamentos referentes aos estágios, adequando-os à referida Lei.

Ademais, atendendo à Resolução CNE/CES nº 5/2002, que estabelece a carga horária mínima de estágio curricular para cursos de Fonoaudiologia, o curso do Centro Universitário Metodista – IPA possui carga horária total de 702 horas, divididas em quatro semestres: Estágio em Audiologia Clínica I e Estágio em Fonoaudiologia Infantil I, no 6º semestre; Estágio em Audiologia Clínica II, Estágio em Fonoaudiologia Infantil II e Estágio em Fonoaudiologia Adulto I, no 7º semestre; Estágio em Fonoaudiologia Adulto II, Estágio Clínico em Voz I, Estágio Clínico em Linguagem I e Estágio em Neonatologia I, no 8º semestre; e Estágio Clínico em Linguagem II, Estágio em Neonatologia II, Estágio Clínico em Voz II e Estágio em Fonoaudiologia Adulto III, no 9º semestre.

Como componente acadêmico determinante na formação profissional, o estágio curricular supervisionado deve oportunizar ao/à estudante a atuação nas áreas de atenção, gestão, educação e pesquisa, contemplando conhecimentos, habilidades e atitudes. Deve ser realizado durante o período letivo, obedecendo ao calendário das atividades de graduação e a carga horária prevista no currículo pleno do curso. Também, na condição de disciplina essencial, é vedada a programação de atividades domiciliares para o/a estudante, nos casos de licenças em períodos de estágio.

Por fim, os estágios curriculares podem ser realizados na rede de serviços ou nas Clínicas Integradas do IPA.

2 OBJETIVOS

O Curso de Bacharelado em Fonoaudiologia do Centro Universitário Metodista

– IPA tem como missão a formação generalista do/a fonoaudiólogo/a, sob o eixo da integralidade da atenção à saúde, capacitado/a para atuar nos diversos setores da saúde e da educação (públicos e privados), privilegiando a realidade local. O/A fonoaudiólogo/a deverá desenvolver, em sua formação acadêmica, o raciocínio clínico e investigativo para atuar nas áreas de assistência, de educação e de pesquisa, contribuindo efetivamente para a transformação da realidade.

Sendo assim, a proposta de estágio curricular supervisionado é formulada a partir do mapeamento das competências e habilidades necessárias ao/à futuro/a profissional pelo reconhecimento dos desafios que se colocam à profissão e pela complexidade dos fenômenos de avaliação, intervenção e pesquisa na área fonoaudiológica. Esse mapeamento visa aprimorar ou desenvolver habilidades e competências, tendo como parâmetros, além dos objetivos da disciplina de estágio, o perfil profissional pretendido pelo curso e as tendências do mercado de trabalho.

Nessa perspectiva, são objetivos do estágio curricular supervisionado:

- a) proporcionar ao/às acadêmicos/as o contato com a experiência em saúde coletiva, junto a equipes multiprofissionais, tendo como enfoque a promoção e prevenção em saúde;
- b) propiciar espaços para o desenvolvimento de trabalho em equipe interdisciplinar e multiprofissional;
- c) desenvolver no/a aluno/a a consciência ética, valorizando o ser humano em sua totalidade e o exercício da cidadania;
- d) desenvolver no/a estudante a capacidade de estabelecer relações com a equipe de fonoaudiólogos/as e demais profissionais com quem o/a egresso/a se relacionará no exercício da profissão;
- e) oportunizar aos/às acadêmicos/as, por meio da realização de estágios na área da linguagem, tanto no âmbito clínico como hospitalar, vivências diferenciadas da prática fonoaudiológica no atendimento clínico, individual e em grupos, de pacientes na faixa etária desde o/a neonato/a até o/a idoso/a, como também de portadores/as de diferentes tipos de transtornos nesta área;
- f) fornecer aos/às acadêmicos/as a vivência da prática fonoaudiológica na área da voz, por meio do atendimento de pacientes acometidos/as por diversas alterações vocais e de diferentes faixas etárias, bem como a experiência voltada ao aprimoramento da comunicação;

- g) viabilizar aos/às acadêmicos/as o contato com a prática audiológica, através da realização de exames diversos, buscando que os/as mesmos/as possam identificar uma hipótese diagnóstica sobre a acuidade auditiva dos/as indivíduos analisados/as, do processamento auditivo, bem como a seleção, indicação e adaptação de aparelho de amplificação sonora individual;
- h) capacitar o/a estagiário/a a prestar assistência em fonoaudiologia em diferentes contextos da realidade;
- i) desenvolver no/a estudante a competência para prestar assistência ao/à indivíduo, à família e à comunidade, nos diferentes níveis de atenção à saúde.

3 ATRIBUIÇÕES

São atribuições:

3.1 DO/A COORDENADOR/A DO CURSO

- a) indicar os/as professores/as do curso para cada alocação nas disciplinas de estágio;
- b) participar de reuniões de estágio, quando necessário;
- c) orientar o/a professor/a supervisor/a das disciplinas de estágio, objetivando garantir o cumprimento das instruções normativas da instituição de ensino;
- d) auxiliar na resolução de casos omissos ao regulamento de estágio.

3.2 DO/A PROFESSOR/A SUPERVISOR/A DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

- a) frequentar o local de estágio com identificação da instituição;
- b) seguir as orientações e determinações institucionais no que diz respeito às atividades acadêmicas que se realizam fora da sede da instituição;
- c) comparecer assídua e pontualmente a todas as atividades de estágio;
- d) avisar com antecedência a coordenação do curso quando houver necessidade de faltar e, posteriormente, justificar a ausência com atestado

- médico ou de trabalho, que deverão ser encaminhados conforme trâmites institucionais;
- e) supervisionar as atividades de estágio de acordo com o objetivo da disciplina em questão;
 - f) controlar a frequência dos/as estudantes;
 - g) orientar eticamente o/a estudante;
 - h) avaliar semanalmente o processo e o produto das atividades desenvolvidas pelo/a acadêmico/a estagiário/a, com registros permanentes que formam a base para discussão;
 - i) realizar bimestralmente com o/a acadêmico/a estagiário/a levantamento do seu desempenho, aproveitamento e crescimento profissional;
 - j) promover avaliações finais dos/as acadêmicos/as estagiários/as junto ao departamento do curso de Fonoaudiologia nas datas pré-fixadas;
 - k) comparecer às reuniões das instituições em que desenvolve o trabalho de supervisão;
 - l) tomar conhecimento das normas e da dinâmica de funcionamento da instituição na qual atua como supervisor/a;
 - m) participar de reuniões da equipe de supervisores/as para planejamento das atividades, discussão do processo dos/as alunos/as estagiários/as, discussões dos outros campos de estágio, avaliação da metodologia empregada, preparação das supervisões coletivas e grupais, e reformulações necessárias no desenvolvimento das atividades;
 - n) preencher e entregar a avaliação individual dos/as alunos/as estagiários/as, conforme o roteiro de avaliação deste regulamento, à Supervisão Geral de Estágios Curriculares Obrigatórios;
 - o) organizar cronograma das atividades relativas aos estágios (distribuição de pacientes, supervisão individual e/ou grupo, determinação de datas de avaliação, data de finalização, etc.);
 - p) orientar e fiscalizar as normas de biosegurança por parte dos/as estagiários/as.

É vetado ao/à docente supervisor/a de estágio curricular supervisionado:

- a) comparecer ao local de estágio sem a devida identificação institucional;
- b) chegar atrasado nas atividades de estágio;

- c) permitir atraso dos/as estudantes nas atividades de estágio;
- d) permitir que o/a estudante permaneça sem jaleco no campo de estágio;
- e) autorizar a realização de atividades sem a devida supervisão.

3.3 DO/A ACADÊMICO/A ESTAGIÁRIO/A

- a) tomar conhecimento e cumprir as disposições desse regulamento;
- b) frequentar o local de estágio devidamente uniformizado/a com identificação e logomarca da instituição e jaleco conforme determinação do colegiado do curso de Fonoaudiologia;
- c) seguir as orientações e determinações institucionais no que diz respeito às atividades acadêmicas que se realizam fora da sede da instituição;
- d) comparecer ao local de estágio no período determinado para o cumprimento das atividades propostas, conforme cronograma preestabelecido junto ao/à professor/a supervisor/a de estágio curricular supervisionado;
- e) comunicar, com antecedência, situações ou imprevistos nas atividades de estágio ao/à professor/a supervisor/a de estágio curricular supervisionado;
- f) justificar a ausência, com atestado médico ou de trabalho, encaminhando os devidos documentos à Coordenação de Curso, no prazo máximo de 48 horas do ocorrido;
- g) recuperar a carga horária referente à ausência justificada, de modo que, ao final do estágio, a carga horária total estipulada seja cumprida;
- h) providenciar e organizar o seu próprio material: gravador, cronômetro (ou relógio com segundos), estetoscópio, lanterna, óculos de proteção individual e outros materiais que serão indicados previamente pelo/a supervisor/a, bem como a bibliografia necessária;
- i) elaborar planos de estágio conforme orientação do/a fonoaudiólogo/a supervisor/a e/ou do/a professor/a supervisor/a de estágio curricular supervisionado e segundo orientação e diagnóstico do otorrino e neurologista do curso;
- j) elaborar relatórios semestrais de avaliação do processo terapêutico dos/as pacientes que estiverem sob sua responsabilidade e entregar na data determinada pelo/a supervisor/a;

- k) manter os prontuários dos/as pacientes devidamente atualizados;
- l) entregar um artigo (revisão bibliográfica ou estudo de caso), nos moldes de uma revista científica de sua escolha, para o/a professor/a supervisor/a de estágio curricular supervisionado ao final de cada estágio;
- m) seguir as normas, rotinas e orientações dos respectivos campos de estágio curricular supervisionado;
- n) comparecer às supervisões individuais e *rounds* de discussão de estágio curricular supervisionado;
- o) atender às normas de biossegurança;
- p) cumprir integralmente a carga horária de estágio, a qual deve ser de 54 horas;
- q) manter sigilo profissional e conduta ética em relação a dados e informações obtidas nos locais de estágio;
- r) apresentar ao Setor de Estágios e Monitorias da instituição a documentação necessária para a oficialização do estágio.

É vetado aos/às estudantes:

- a) comparecer ao local de estágio sem jaleco;
- b) chegar atrasado/a nas atividades de estágio;
- c) realizar atividades sem supervisão;
- d) fotografar ou filmar qualquer paciente, familiar ou atividade em ambiente de estágio sem o devido consentimento e assinatura do TCL;
- e) utilizar celulares ou demais eletrônicos durante o horário de atendimento no ambiente de estágio.

4 OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM FONOAUDIOLOGIA

A instituição parte do reconhecimento de que os estágios curriculares supervisionados caracterizam-se por um conjunto de experiências de aprendizagem, oportunizadas em situações reais do processo de trabalho na Fonoaudiologia, com vistas a aproximar o/a estudante do cotidiano profissional na área. Desse modo, cabe à Coordenação de Curso e à Supervisão Geral de Estágios Curriculares Obrigatórios avaliar e discutir, junto aos/às professores/as supervisores/as de estágios, as possibilidades de campos de prática e as demandas necessárias para cada área do

conhecimento.

Conforme já referido, os estágios curriculares obrigatórios são realizados em instituições conveniadas e nas clínicas integradas do IPA. A supervisão pedagógica deve ocorrer de forma sistematizada, tendo em vista a necessidade de acompanhamento cotidiano dos/as estudantes em estágio curricular supervisionado. Esses estágios, considerada sua natureza, preveem atividades relacionadas ao processo de trabalho do/a fonoaudiólogo/a no campo de prática no que tange à atenção e ao cuidado em saúde com os/as usuários/as do serviço, assessoramento e participação em equipes interdisciplinares. Essas competências gerais, previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais, contemplam a finalização do processo de formação do/a fonoaudiólogo/a generalista e caracterizam as proposições deste curso de Fonoaudiologia.

4.1 INSTRUÇÕES AO/A ACADÊMICO/A ESTAGIÁRIO/A

- a) no início do semestre letivo, o/a aluno/a matriculado/a nas disciplinas de estágio curricular supervisionado, assim que tiver recebido as devidas orientações do/a professor/a supervisor/a, deverá entregar os documentos pertinentes à disciplina diretamente no Setor de Estágios e Monitorias do IPA, localizado na Unidade Central IPA;
- b) os prazos para entrega dos documentos no Setor de Estágios e Monitorias, de acordo com cada local de estágio, serão combinados, previamente, em sala de aula, com o/a professor/a supervisor/a;
- c) para a realização do estágio obrigatório, por tratar-se de uma prática curricular, é necessário que o/a acadêmico/a esteja matriculado/a na disciplina correspondente.

4.2 TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Esse documento deverá ser preenchido eletronicamente e entregue no Setor de Estágios e Monitorias. Todos os campos desse documento deverão ser preenchidos (dados de identificação, vigência/período de estágio, horário e carga horária, supervisão local e da instituição de ensino, atividades que serão desenvolvidas e data de emissão do documento).

4.3 CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Esse documento deverá ser entregue pelo/a aluno/a quando o local de estágio não tiver convênio com a instituição de ensino. O mesmo deverá ser preenchido eletronicamente e impresso em duas (02) vias. Antes da entrega no Centro Universitário Metodista – IPA, o documento já deve estar assinado pelo/a representante da unidade concedente. Quando se tratar de novos convênios, os mesmos serão encaminhados pelo Setor de Estágios e Monitorias para análise da Coordenação do Curso antes de serem assinados.

4.4 CLÁUSULAS ADITIVAS AO CONVÊNIO

É permitido ao/à acadêmico/a estagiário/a realizar estágio curricular supervisionado no mesmo local em que possui vínculo empregatício. Nesse caso, deve ser redigido um documento (conforme modelo do Centro Universitário Metodista – IPA), em duas (2) vias, no qual a unidade concedente de estágio e o/a aluno/a estagiário/a estipulam as condições e setores em que será realizado o estágio curricular supervisionado.

No caso de o/a aluno/a desenvolver estágio curricular supervisionado na empresa com a qual mantém vínculo empregatício, a atividade de estágio deverá ser realizada em área diversa da qual está lotado regularmente. Dessa forma, as atividades de estágio curricular supervisionado serão desenvolvidas em período determinado e identificado no documento. Essa documentação está disponível no Portal IPA, e pode ser acessada pelo link <http://www.ipametodista.edu.br/CSI/estagioMonitoria>.

5 UNIDADE CONCEDENTE

A empresa na qual o/a acadêmico/a irá realizar estágio curricular supervisionado deverá:

- a) disponibilizar um/a fonoaudiólogo/a para a supervisão das atividades do/a acadêmico/a estagiário/a;
- b) elaborar a avaliação do/a acadêmico/a estagiário/a, conforme o modelo do Anexo I deste regulamento, e submeter tal avaliação diretamente ao/à

- professor/a supervisor/a de estágio, em via eletrônica ou por carta registrada, não sendo aceitas avaliações enviadas por intermédio dos/as acadêmicos/as estagiários/as;
- c) possibilitar a visita do/a professor/a supervisor/a de estágio, quando solicitado/a, a fim de acompanhar e verificar as atividades realizadas pelo/a acadêmico/a estagiário/a;
 - d) agendar horário para as visitas do/a professor/a supervisor/a no local de estágio.

6 PROCESSO DE AVALIAÇÃO

No estágio curricular supervisionado, os/as acadêmicos/as estagiários/as serão avaliados/as de forma contínua e processual no decorrer do semestre, observando a atuação do/a acadêmico/a estagiário/a com relação ao comprometimento com as atividades, a ética, o relacionamento profissional e a consolidação do conhecimento, considerando o seu desempenho com relação à aplicação dos conhecimentos teórico-práticos desenvolvidos no curso e a execução das atividades práticas, planejadas para o estágio.

Nesse sentido, o instrumento de regulamentação, avaliação e acompanhamento do/a acadêmico/a estagiário/a nos estágios curriculares supervisionados foram definidos e aprovados pelo colegiado do curso de Fonoaudiologia.

Todas as atividades de estágio curricular supervisionado têm acompanhamento de professor/a supervisor/a. A avaliação ocorre por meio da observação do desempenho do/a estudante estagiário/a em situações cotidianas do trabalho, suas habilidades de aprendizagem, relacionais, comportamentais, éticas e técnicas; capacidade de trabalhar em equipe, resolver problemas, tomar decisões, e articular-se com outros/as profissionais, comunidade, nos diferentes níveis de atenção à saúde. A supervisão deve ocorrer de maneira sistemática, alternando entre supervisão individual (semanalmente), supervisão coletiva (mensal) e equipe interdisciplinar, conforme segue:

- a) supervisão individual: espaço para apropriações de questões subjetivas do/a acadêmico/a estagiário/a em relação a sua escolha profissional e aos sentimentos suscitados a partir do exercício clínico. Este espaço também é

específico para a realização da discussão de questões relacionadas à instrumentalização e à reflexão teórica dos casos atendidos, bem como as questões ético profissionais. Essas atividades são realizadas a partir da expressão oral e também da expressão escrita, avaliada através da documentação de estágio e de outras atividades solicitadas pelo/a professor/a supervisor/a de estágio. Nesse espaço, as habilidades e competências desenvolvidas são as social-afetivo, conhecimento e organizacional;

- b) supervisão coletiva: são realizadas atividades com vistas à discussão da prática de estágio dos/as acadêmicos/as estagiários/as e da equipe interdisciplinar. Nesse processo é possível identificar a dinâmica das relações construídas pelo/a acadêmico/a estagiário/a com o grupo, assim como o seu posicionamento frente às discussões de casos e à equipe interdisciplinar. Nesse espaço, as habilidades e competências desenvolvidas pelo/a acadêmico/a estagiário/a são de aprendizagem, organizacionais, relacionais, comportamentais e técnico-operativas.

O acompanhamento do/a acadêmico/a estagiário/a será realizado por meio da adoção de referenciais comuns de avaliação, garantidos pelos indicadores dos parâmetros de avaliação construídos em sintonia com o projeto pedagógico do curso. Para garantir a qualidade e a eficiência dos objetivos propostos pelo grupo de professores/as supervisores/as, serão utilizados, para compor o processo de avaliação, os seguintes instrumentos pedagógicos: relatório do estágio, elaboração de artigos científicos ou estudo de caso (tendo como base as normas de uma revista científica escolhida pelo discente) e avaliação das competências dos estágios, que acontecerá bimestralmente durante o período de realização do estágio.

No que se refere ao desenvolvimento de competências previstas pelo projeto pedagógico do curso, os indicadores são:

- a) competências de aprendizagem: evidencia a capacidade analítica e de argumentação; evidencia a capacidade de previsão; aprender a pensar estrategicamente; responder criativamente a situações novas e inusitadas e articular os aspectos teóricos com os práticos de forma eficiente;
- b) competências organizacionais: organização de seu trabalho; estabelecimento de métodos de planejamento, execução e controle; gerenciamento de tempo e espaço do trabalho realizado;

- c) competências relacionais: capacidade de estabelecer alianças no grupo; capacidade de cooperação e resistência frente a realização das tarefas; evidencia diálogo, negociação, flexibilidade e argumentação, buscando sempre soluções pautadas na solidariedade e respeito mútuo; capacidade de estabelecer trabalho com profissionais de outra área;
- d) competências comportamentais: iniciativa diante de situações desafiadoras; flexibilidade à mudanças; proatividade, gerada a partir de um comprometimento consigo mesmo/a, seu trabalho e seu/sua paciente; criatividade para solucionar dificuldades, evitando a repetição de padrões e fórmulas prontas; vontade de aprender e curiosidade;
- e) técnico-operativas: reconhecimento das máquinas e equipamentos disponíveis nos laboratórios e setores de estágio como uma ferramenta de ingresso e interação com o mundo virtual; uso das máquinas e equipamentos com habilidades e competências para realizar avaliações e obter dados corretos para o fechamento de diagnósticos.

No que se refere ao relatório e ao artigo científico, os indicadores serão:

- a) a entrega da documentação solicitada, no prazo combinado com o/a professor/a supervisor/a;
- b) o aspecto do material entregue deve demonstrar compromisso e valorização do mesmo (clareza, organização, apresentação, dados de identificação, ordenação correta de páginas, etc.);
- c) o conteúdo do material entregue deve apresentar: análise da descrição problematizada e permanente; sentimentos frente às novas situações vivenciadas, identificando a origem, analisando a implicação do/a praticante e adotando uma postura propositiva;
- d) apropriação do/a acadêmico/a estagiário/a com relação ao seu processo de estágio e da temática abordada;
- e) conteúdo metodológico adequado às normas escolhidas pela revista científica.

As notas finais de cada estágio serão concluídas através da entrega dos seguintes documentos:

- a) relatório de campo;
- b) artigo científico ou estudo de caso;
- c) avaliação bimestral das competências realizada pelo/a professor/a

supervisor/a, na Ficha de Avaliação de Competências.

A nota final será a média aritmética de todos os instrumentos pedagógicos solicitados acima. A nota final para aprovação é sete (7,0) não havendo nenhuma possibilidade de exame ou avaliação complementar para a recuperação da nota dos estágios supervisionados.

7 SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS

A realização do estágio por parte dos/as acadêmicos/as estagiários/as não caracteriza vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme a Lei e o Regulamento dos Estágios Supervisionados do Centro Universitário Metodista – IPA, cabendo ao Centro Universitário Metodista – IPA providenciar o seguro em favor do/a estagiário/a, a partir do 6º semestre letivo.

8 ORIENTAÇÕES GERAIS

O regulamento de estágio do curso de Fonoaudiologia deverá ser apresentado a cada início de semestre letivo pelo/a professor/a supervisor/a de estágio aos/às alunos/as matriculados/as nas disciplinas de estágio curricular supervisionado.

O presente documento poderá ser modificado sempre que constatadas necessidades relevantes, sendo as modificações aprovadas em primeira instância pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) , em segunda instância, pelo Colegiado do Curso, e validadas pelo setor de Documentos Institucionais, vinculado à Coordenadoria de Graduação do Centro Universitário Metodista – IPA.

9 CASOS OMISSOS

Os casos omissos devem ser comunicados à Coordenação de Curso, que avaliará a relevância e encaminhará ao NDE e ao Colegiado do Curso, se necessário.

**ANEXO 1 – FICHA DE ACOMPANHAMENTO SUPERVISÃO DE ESTÁGIO DO
CURSO DE FONOAUDIOLOGIA**

Aluno/a: _____

Supervisor/a: _____

Estágio: _____

Data	Tipo de supervisão	Síntese dos assuntos abordados na supervisão	Material entregue pelo/a estagiário/a	Visto aluno/a	Visto supervisor/a

SI – supervisão individual

SC – supervisão coletiva

ANEXO 2 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA

Nome do/a acadêmico/a _____

Local do estágio: _____

Nome do/a supervisor/a: _____

Estágio / semestre: _____

Ano/período de estágio: _____

Competências		Aspectos a serem avaliados	Aval. 1	Aval. 2
Teórico-Metodológico (5,0)	Aprendizagem (2,5)	1.Participa ativamente das supervisões individual e/ou em grupo (expõe, discute, questiona); 2.Evidencia possuir saberes teóricos pertinentes a área de atuação; 3.Demonstra relacionar de forma satisfatória o suporte teórico com a prática; 4. Demonstra criatividade em suas ações terapêuticas; 5. Busca bibliografia diversificada relacionada à área de atuação e a áreas afins; 6.Revisa os conteúdos necessários periodicamente; 7. Faz colaborações espontâneas com artigos e textos atuais; 8. Estabelece conclusões, elabora sínteses e sugere hipóteses diagnósticas coerentes com o caso.		
	Organizacional (2,5)	1. É pontual e assíduo; 2. Apresenta organização em seus procedimentos (prontuários de pacientes); 3. Apresenta organização com seu material (jaleco, lápis, canetas, livros, etc); 4. Sabe adequar o tempo disponível ao cumprimento das tarefas propostas; 5. Exerce o poder de decisão visando o melhor andamento da rotina nos locais de estágio. 6. Entrega os relatórios solicitados no prazo estabelecido pelo supervisor; 7. Realiza encaminhamentos dos pacientes para outros profissionais, quando necessário; 8.Faz a assepsia e descarte de material utilizado.		
Ético (4.0)	Relacional (2,0)	1. Compreende a postura interdisciplinar; 2. Possui boa relação com o usuário do serviço e seus familiares; 3. Preocupa-se com a evolução dos pacientes 4. Possui boa relação inter-profissional; 5. Consegue estabelecer e manter vínculo com seus pacientes; 6. Aceita as regras previamente estipuladas; 7. Acolhe as contribuições e orientações do supervisor.		
	Comportamental (2,0)	1. Possui postura ética; 2. Possui autocrítica; 3. Apresenta postura propositiva; 4. Utiliza vestimenta correta nos ambientes de estágio.		
Técnico – Operativo (1.0)	Digitais (0,5)	1. Sabe utilizar os equipamentos de informática 2. Utiliza softwares e outros instrumentos para atendimento e avaliação terapêutica; 3. Maneja com destreza os equipamentos de audiologia para a realização de testes.		
	Técnicos (0.5)	1. Possui conhecimento das técnicas fonoaudiológicas.		

Parecer descritivo da avaliação 1

Parecer descritivo da avaliação 2

Nota Final (média das duas avaliações): _____

Assinatura do/a supervisor/a: _____

Data: ___ / ___ / ___

ANEXO 3 – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA

ORGANIZAÇÃO

Folha de rosto

- Nome do/a estagiário/a
- Nome do/a supervisor/a de estágio
- Local de estágio
- Ano/semestre

1 – Introdução: apresentar o histórico, o contexto do local de estágio, identificação e descrição do planejamento das questões da fonoaudiologia ambulatorial ou hospitalar e as etapas deste relatório.

2 – Evolução da vivência do Estágio Supervisionado: comentar a experiência em si, enfocando os seguintes aspectos:

a) comentar expectativas: primeiras impressões / sentimentos / expectativas.

b) relação com o local: Verificar se o estágio caracterizou-se enquanto momento de conhecimento e integração na sistemática local. Confirmar se houve possibilidade de participar de reuniões, eventos ou outras atividades organizadas durante o estágio.

c) relação com os/as usuários/as: observações iniciais com relação aos usuários e/ou seus familiares; momentos facilitadores e dificultadores de estabelecimento do vínculo terapêutico; momentos facilitadores e dificultadores no processo terapêutico; alternativas encontradas para superação das dificuldades encontradas ao longo do processo;

d) relação com o/a supervisor/a (supervisão individual): observações iniciais: verificar se foi fácil estabelecer diálogo com o supervisor; verificar se a supervisão atendeu às suas expectativas; examinar que aspectos contribuíram para o processo; apontar os aspectos que podem ser melhorados; informar se o supervisor estava presente nos momentos de atendimento; verificar se o supervisor favoreceu acesso ao planejamento e se estava receptivo a sugestões; examinar se o supervisor apresentou sugestões quanto às atividades propostas e ao relacionamento com os usuários; averiguar como foi o trabalho com outro profissional da clínica que também acompanhou os estágios, como por exemplo enfermeiros, otorrinolaringologistas e/ou neurologistas, expor o que mais ajudou ou prejudicou no trabalho interdisciplinar.

e) supervisões coletivas: esclarecer em que medida as supervisões coletivas auxiliaram no seu processo de estágio; expor sugestões sobre possíveis melhorias.

3 – Conclusões/avaliação: Verificar se o estágio atendeu às suas expectativas; averiguar se os conhecimentos construídos durante o curso foram aplicados neste estágio; esclarecer se houve diferença entre o que foi construído/discutido/ensinado durante o curso e o contexto do local de estágio; analisar o que foi válido para a sua formação pessoal e profissional durante a prática deste estágio; apontar sugestões sobre possíveis melhorias.

4 – Anexos: inserir fotos de atividades que aconteceram durante o estágio, quando permitidas pelo paciente através de termo assinado pelo próprio ou responsáveis; eventos que foram realizados, manuais ou folders que foram criados e distribuídos para os usuários, etc.

REFERENCIAL TEÓRICO

**ANEXO 4 – AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DO CURSO DE
FONOAUDIOLOGIA**

Aspectos a serem avaliados	Nota (5,0 pontos)
Formatação (0,50)	
Produção textual: fluidez, encadeamento entre as ideias, uso correto da ortografia e gramática e lógica de pensamento (1,0)	
Caracterização e problematização do tema escolhido considerando: instituição, população, ética e relações interpessoais. (2,0)	
Síntese da proposta do estágio (0,5)	
Análise da trajetória de estágio: capacidade crítico-reflexiva, destacando a aprendizagem e os aspectos a aprimorar. (1,0)	
NOTAL TOTAL	

**ANEXO 5 – AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO OU ESTUDO DE CASO
DO CURSO DE FONOAUDIOLOGIA**

Aspectos a serem avaliados	Nota (5,0 pontos)
Formatação (0,50)	
Produção textual: fluidez, encadeamento entre as ideias, uso correto da ortografia e gramática e lógica de pensamento (2,0)	
Clareza teórico-metodológica, técnico e operativa (2,0)	
Caracterização e problematização do estudo de caso ou do tema escolhido considerando: instituição, população, ética e relações interpessoais. (0,50)	
NOTAL TOTAL	

**ANEXO 6 – NOTA FINAL DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS DO CURSO
DE FONOAUDIOLOGIA**

Nome do/a acadêmico/a: _____

Local do estágio: _____

Nome do/a supervisor/a: _____

Estágio / semestre: _____

Ano/período de estágio: _____

Instrumentos de Avaliação	Datas de Entrega	Nota
Relatório (5,0 pontos) + Artigo científico ou estudo de caso (5,0 pontos)		
Avaliação das competências (10,0)		

Média Final (média das duas notas): _____

Assinatura do/a supervisor/a: _____

Data: ___/___/___